СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил
_____ И.Л. Еремеева
«___»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения «Клуб туристов «Азимут»
_____ В.С. Харченко
«___»_____ 20__ г.

Порядок
оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников МБСОУ «Клуб туристов «Азимут».

1.2. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

1) Платные услуги - платные услуги, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности.

2) Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие Платные услуги;

3) Учреждение - Муниципальное учреждение, оказывающее Платные услуги – муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб туристов «Азимут».

1.3. Платные услуги могут оказываться Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами. Потребителями Платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

1.4. Порядок разработан в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.04.2007 № 63-ФЗ (с изменениями), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами (с изменениями), Уставом МБСОУ «Клуб туристов «Азимут».

2. Условия предоставления Платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляется Учреждением на условиях добровольного волеизъявления, не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджетов различных уровней. Учреждение имеет право на оказание платных услуг при наличии их перечня в Уставе Учреждения.

2.2. Учреждение оказывает Платные услуги согласно перечня видов приносящей доход деятельности и прейскуранта цен (Приложение 1,2).

2.3. Предоставление Платных услуг и иной приносящей доход деятельности оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются услуги и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение № 3,4,5).

2.4. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормами;
- обеспечение наличия обслуживающего персонала;

- заключение с Заказчиком договора в письменной форме на их оказание.

Директор несет персональную ответственность за деятельность учреждения по оказанию Платных услуг.

2.5. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию о Платных услугах (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), содержащую следующие сведения:

- о местонахождении Учреждения и его режиме работы;
- перечень, условия и стоимость оказываемых Учреждением Платных услуг;
- о наличии льгот для Потребителя (определенных категорий граждан);
- о квалификации (сертификации) работников, оказывающих Платные услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания Платных услуг.

2.6. МБСОУ «Клуб туристов «Азимут» не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Привлечение добровольных пожертвований осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение № 6).

2.8. Пожертвования возможны на добровольной основе на функционирование и развитие Учреждения, на иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.9. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль использования переданных ими средств.

2.10. Оплата услуг, внесение пожертвований физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

2.11. Не допускается расходование средств от пожертвований на выплату заработной платы и иные вознаграждения работникам Учреждения.

2.12. Учреждение, принявшее оплату услуг, пожертвование, обязано выдать потребителю, жертвователю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денежных средств.

3. Учет и распределение средств полученных от оказания платных услуг

3.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. МБСОУ «Клуб туристов «Азимут» предоставляя Платные услуги, обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и Платным услугам.

3.3. Доходы, полученные от оказания Платных услуг, зачисленные на лицевой счет Учреждения по учету данных средств, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

3.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

3.5. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

3.6. Расходование денежных средств, полученных за оказание платных услуг (Приложение №7), а также Пожертвований, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на каждый финансовый год, утвержденным учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) и подписанным директором Учреждения.

3.7. Директор Учреждения определяет порядок расходования средств полученных от оказания Платных услуг на поощрение работников Учреждения, в соответствии с Положением о премиях, надбавках и доплат работников МБСОУ «Клуб туристов «Азимут» за счет средств от оказания платных услуг. (Приложение 8).

4. Ответственность

4.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения;
- Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (главный распорядитель бюджетных средств);
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Потребителем в рамках договорных отношений.

4.4. В случае выявления нарушений в работе МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

4.5. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

4.6. В качестве мер воздействия к директору Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения.

Исполнитель:
Дивликамова О.А.
т.977-509

Приложение №1
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

Перечень видов приносящей доход деятельности, осуществляемой МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

№ п/п	Виды приносящей доход деятельности	Направления использования
1.	Гранты, премии, добровольные пожертвования, целевые средства от организаций и физических лиц	По целевому назначению
2.	Доходы от оказания платных услуг	Согласно порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг
3.	Иная приносящая доход деятельность – проведение разовых туристских мероприятий, не включенных в календарь мероприятий учреждения (заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, прочие расходы, увеличение стоимости материальных запасов)	По целевому назначению
4.	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии)	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
5.	Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
6.	Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии Федеральными законами от 18.07.2011г № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).	В соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике _____ А.В. Бурдилов

Приложение № 2
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления по развитию
физической культуры, спорта и молодежной
политики Администрации города
Нижний Тагил
_____ И.Л. Еремеева
«___»_____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Муниципального бюджетного
спортивно-оздоровительного учреждения
«Клуб туристов «Азимут»
_____ В.С. Харченко
«11» 12 20__ г.

Прейскурант цен на платные услуги
МБСОУ «Клуб туристов «Азимут» с _____ года

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость руб.
1	Услуги по прокату коньков	1 чел/час	150
2	Услуги спортивного зала	1 чел/час	100
3	Услуги скалолазного тренажера	1 чел/час	150
4	Прокат спортивно-туристского инвентаря и оборудования:		
4.1	Весло катамаранное	сутки	50
4.2	Насос – помпа ножной	сутки	20
4.3	Палуба для катамарана	сутки	50
4.4	Спасательный жилет	сутки	60
4.5	Спасательный конец	сутки	30
4.6	Тент	сутки	50
4.7	Рюкзак	сутки	100
4.8	Каска	сутки	50
4.9	Спальный мешок	сутки	60
4.10	Коврик туристический	сутки	50
4.11	Топор	сутки	50
4.12	Карабин, оттяжка	сутки	30
4.13	Жумар	сутки	30
4.14	Блок - ролик	сутки	30
4.15	Спусковое устройство "Восьмерка"	сутки	30
4.16	Ледоруб	сутки	80

4.17	Ледовый инструмент айс-фифи	сутки	60
4.18	Гитара	сутки	50
4.19	Система универсальная для скалолазания	сутки	50
4.20	Кошки для ледолазания	сутки	100
4.21	Петля страховочная, самостраховка	сутки	30
4.22	Компас жидкостной	сутки	40
4.23	Набор котлов	сутки	100
4.24	Навигатор	сутки	100
4.25	Стол складной	сутки	50
4.26	Мегафон	сутки	50
4.27	Таганок	сутки	50
4.28	Ледовый молоток	сутки	50
4.29	Секундомер	сутки	20
4.30	Палатка «Ангар»	сутки	300
4.31	Палатка	сутки	250
4.32	Шатер	сутки	400
4.33	Печка туристическая	сутки	300
4.34	Комплект катамарана 6-ти местного 2-х секционного типа «Турист»	сутки	950
4.35	Комплект катамарана 4-х местного	сутки	700
4.36	Комплект катамарана 4-х местного типа «Верблюд» усиленный	сутки	1000
4.37	Комплект катамарана 4-х местного типа «Верблюд»	сутки	750
4.38	Комплект катамарана 2-х местного типа «Верблюд»	сутки	500
4.39	Комплект лыж (крепления, палки)	сутки	100
4.40	Комплект «Походный»: велосипед взрослый + велорюкзак	час	130
		сутки	400
4.41	Комплект «Безопасный»: велосипед взрослый + шлем	час	130
		сутки	400
4.42	Велорюкзак (штаны)	сутки	50
4.43	Шлем велосипедный	сутки	50
4.44	Жилет велосипедный со светоотражающими элементами	сутки	30
4.45	Оболочка байдарки «Таймень-2,3»	сутки	350
4.46	Велосипед взрослый	час	100
		сутки	500
4.47	Велосипед взрослый трех колесный с багажником	час	100
		сутки	500
4.48	Комплект «Подросток»: велосипед подростковый + шлем	час	80
		сутки	300
4.49	Комплект «Детский»: велосипед детский + шлем	час	80
		сутки	300

5	Услуги по проведению разовых туристских мероприятий. Цена договорная, зависит от сложности и труднодоступности места этапов (технической сложности этапов, удаленности природного объекта, от количества и длины ниток для маршрутов лазания, а также количества дней маршрута).

Примечание: Применяются льготы для пенсионного возраста, ветеранов ВОВ, инвалидов (I-III гр.) по предъявлению удостоверения – 10% от стоимости услуг, компенсация осуществляется за счет средств полученных от оказания платных услуг за полную стоимость.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике А.В. Бурдилов

Приложение № 3
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

Договор возмездного оказания услуг №____

г.Нижний Тагил «___»_____ 20____года

_____,
именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующ__ на основании _____, с одной стороны, и МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», в лице директора _____именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает на себя обязательство оказать услуги, предусмотренные п.1.2. настоящего договора (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять их результат и оплатить.

1.2. Учреждение обязуется оказать следующие услуги:

_____в период с _____ по _____

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами Акта об оказании услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества, в объемах и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Ознакомить Заказчика до оказания Услуг с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, инструкциями по технике безопасности

2.1.3. Представить Заказчику для подписи Акт об оказании услуг в течение 3 календарных дней после их оказания.

2.1.4. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению Услуг (тяжелое заболевание или травма), пропорционально стоимости оказанных Услуг.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять оказанные Учреждением Услуги, в течение 3 календарных дней подписать Акт об оказании услуг и представить его Учреждению в двухдневный срок. Если в течении 7 дней Заказчик не представил Акт об оказании услуг, то обязательства Учреждения по настоящему договору считаются выполненными в полном объеме и приняты Заказчиком.

2.2.2. Произвести оплату Услуг в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

2.2.3. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся его прав и обязанностей, а также условия настоящего договора.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1.Отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления Учреждения за 10 дней и оплаты фактически понесенных им расходов.

2.3.2. Требовать возврата денежных средств в случае отказа от оказания Услуг по уважительным причинам (тяжелое заболевание или травма, препятствующие получению Услуг) пропорционально стоимости оказанных Услуг.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг Учреждения по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____копеек в соответствии с п 1.2 настоящего Договора.

3.2. Предоплата в качестве аванса составляет _____% от суммы договора

3.3.Оплата по настоящему договору производится на основании Актов об оказании услуг в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ни одна из сторон договора не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой стороной.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 календарных дней с момента получения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

7.2.1. По письменному соглашению сторон.

7.2.2. В одностороннем порядке Заказчиком при условии оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.2.3. В одностороннем порядке Учреждением при условии полного возмещения убытков Заказчику.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Учреждение **Заказчик**

_____

(подпись) (расшифровка)

Акт об оказании услуг

г.Нижний Тагил « » 20 г.

_____

, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующ__ на основании _____, с одной стороны, и МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», в лице директора _____именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны составили настоящий Акт в том, что, согласно договора №_____ от «_____»_____20__г. Учреждением оказаны услуги, предусмотренные п. 1.2. вышеуказанного договора, а именно:

_____

на сумму_____(_____) рублей _____копеек.

Услуги оказаны в полном объеме, надлежащего качества, в установленные сроки. Стороны претензий не имеют.

Заказчик Учреждение

_____./_____/ _____/_____/

М.П. (для юридических лиц) М.П.

Приложение № 4
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

Договор возмездного оказания услуг
проката туристского снаряжения (инвентаря) №__

г. Нижний Тагил «____»_____20_____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующ__ на основании _____, с одной стороны, и МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», в лице директора _____именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить во временное владение и пользование Заказчику спортивно-туристское оборудование и инвентарь (далее – «Снаряжение») в полной комплектации согласно акта приема-передачи на срок _____

1.2. Снаряжение будет использоваться по прямому назначению.

1.3. Снаряжение передается в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с п. 1.2. договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Передать Заказчику Снаряжение в состоянии, отвечающем условиям Договора, в течение _____ дней с момента подписания акта приема-передачи.

2.1.2. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования полученного Снаряжения.

2.1.3. Ознакомить с правилами пользования Снаряжением и инструкциями по технике безопасности.

2.1.4. Учреждение обязано за свой счет производить ремонт Снаряжения, указанного в п.1.1.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Использовать имущество в соответствии с условиями Договора и его назначением. Если Заказчик пользуется Снаряжением не в соответствии с условиями Договора или его назначением, Учреждение имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков.

2.2.2. Поддерживать Снаряжение в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт.

2.2.3. Нести иные расходы по содержанию Снаряжения.

2.2.4. Внести 100 % предоплату за пользование Снаряжением согласно прейскуранту цен.

2.2.5. Возвратить Снаряжение Учреждению после истечения срока, установленного п. 1.1 Договора по акту в том состоянии, в каком оно было передано, с учетом нормального износа. Если Заказчик не возвратил Снаряжение либо возвратил его несвоевременно, Учреждение вправе потребовать внесения платы за все время просрочки.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг проката Снаряжения по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____копеек.

3.2. Предоплата по настоящему Договору производится 100 % в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения до передачи Снаряжения по акту.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.2. Учреждение отвечает за недостатки переданного Снаряжения, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора он не знал об этих недостатках.

4.2.1. При обнаружении таких недостатков Заказчик вправе по своему выбору:

- потребовать от Учреждения либо безвозмездного устранения недостатков до передачи Снаряжения, либо соразмерного уменьшения оплаты, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков имущества;
- непосредственно удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из оплаты, предварительно уведомив об этом Учреждение;

- потребовать досрочного расторжения Договора.
4.3. Учреждение, извещенное о требованиях Заказчика или о его намерении устранить недостатки Снаряжения за счет Учреждения, может без промедления произвести замену предоставленного Заказчику Снаряжения другим аналогичным Снаряжением, находящимся в надлежащем состоянии, либо безвозмездно устранить недостатки Снаряжения.
4.4. Учреждение не отвечает за недостатки отданного в прокат Снаряжения до передачи по акту , которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Заказчику либо должны были быть обнаружены Заказчиком во время осмотра до передачи Снаряжения или проверки его исправности при заключении настоящего договора.
4.5. За просрочку возврата Снаряжения в установленный договором срок Заказчик уплачивает Учреждению пеню в размере 1% за каждый день просрочки от суммы Договора.
4.6. При возврате неисправного Снаряжения, поврежденного по вине Заказчика, что подтверждается двусторонним актом, Заказчик уплачивает Учреждению расходы по ремонту и поврежденного Снаряжения.
4.7. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств, устранения нарушений.
4.8. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Учреждению убытков, он может потребовать их возмещения.

5. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых, они не имеют возможности.

6. Заключительные положения

6.1. Договор заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
6.2. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.
6.3. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.
6.4. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения (договорная подсудность) в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Учреждение:

_____/ /
М.П.

Заказчик:_____
ИНН_____
_____/ /

Акт приема-передачи

г. Нижний Тагил «_____»_____20___ г

_____, именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующ__ на основании _____, с одной стороны, и МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», в лице директора _____именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны передает (принимает) нижеперечисленное имущество:

№	наименование	инвентарный номер	кол-во
1			

Возврат имущества «_____» _____ 20___ г.
Заказчик согласен принять на себя полную материальную ответственность и сохранность вверенного имущества. В случае утери или порчи имущества, обязуется вернуть имущество, эквивалентное утерянному или оплатить рыночную стоимость в течение 3 календарных дней.
Дата получения _____
Учреждение:
М.П.

Заказчик:

Приложение № 5
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

Договор №____
об оказания услуг по проведению туристского мероприятия

г.Нижний Тагил «_____»_____ 20__ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Потребитель», действующ__ на основании _____, с одной стороны, и МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», в лице директора _____именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение обязуется оказать услугу по проведению туристского мероприятия _____ в период с «___» _____ по «____» _____ (далее по тексту - Услуга) согласно заявке, а Потребитель обязуется оплатить стоимость Услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.
1.2. Заявка-калькуляция Потребителя является неотъемлемой частью договора и должна содержать следующие сведения: общая информация о мероприятии, его цель и задачи, место и время проведения, сложность туристских препятствий (этапов, трасс), количество участников, их возраст и физ. подготовка, иные необходимые сведения.
1.3. Заявка-калькуляция содержит конечный перечень услуг и может быть дополнена не позднее 3 (трех) дней до начала мероприятия. В случае дополнения составляется дополнительная заявка-калькуляция.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:
2.1.1. Обеспечить оказание услуги в соответствии с условиями заявки и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
2.1.2. Ознакомить Потребителя до оказания услуги с документами, регламентирующими деятельность Учреждения, инструкциями по технике безопасности.
2.1.3. Осуществить возврат денежных средств при наличии уважительных причин, препятствующих получению Услуг, пропорционально стоимости оказанных Услуг.
2.2. Потребитель обязуется:
2.2.1. Оплатить стоимость Услуги в соответствии с п.3.1, 3.2. настоящего договора.
2.2.2. Соблюдать требования документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей, инструкций по технике безопасности, а также условий настоящего договора.
2.2.3. Письменно уведомить Учреждение об отказе от исполнения настоящего договора за 3 дня и оплатить фактически понесенные им расходы.
2.3. Потребитель имеет право:
2.3.1. Во всякое время проверять ход оказываемой Учреждением услуги, не вмешиваясь в его деятельность.
2.3.2. Требовать возврата денежных средств в случае отказа от оказания Услуг, пропорционально стоимости оказанных Услуг.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуги по настоящему договору определяется в соответствии со сметой являющейся неотъемлемой частью договора, и составляет _____ (_____) рубль 00 копеек в соответствии с заявкой-калькуляцией.
3.2. Предоплата в качестве аванса составляет _____% от суммы договора.
3.3. Потребитель осуществляет оплату Услуги в безналичной форме платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения либо путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

3.3. В случае отказа Потребителя от договора, аванс подлежит возврату за вычетом фактически понесенных расходов.

3.4. Расходы, предшествующие мероприятию и неподлежащие возврату: _____

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с законодательством РФ, действовавшим на момент заключения договора.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

5.2. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств. Если эта сторона не сообщит о наступлении соответствующего обстоятельства, она лишается права ссылаться на него, разве что само такое обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для сторон. Срок ответа на претензию – 15 календарных дней с момента ее получения .

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами сторон. Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение **Потребитель**

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

Договор пожертвования №____

г.Нижний Тагил «____» _____ 20__ г.

_____,именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере (_____) _____ рублей _____копеек и (или) имущество _____

(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики)

стоимостью _____(_____) рублей _____копеек.

1.2. Пожертвование передается Учреждению на осуществление следующих целей: уставная деятельность. Реализация уставных целей и задач.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Учреждению Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, обеспечить доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действут до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь	Учреждение
_____	_____
_____/_____/	_____/_____/
М.П. (для юридических лиц)	М.П.

Приложение №7
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

/п	Виды приносящей доход деятельности	Направления использования
.	Гранты, премии, добровольные пожертвования, целевые средства от организаций и физических лиц	По целевому назначению
.	Доходы от оказания платных услуг	1. Не более 40% - ФОТ и начисления на ФОТ 2. Не менее 20% - оплата коммунальных услуг 3. Не менее 40% - Оплата прочих услуг и прочих расходов
.	Иная приносящая доход деятельность – проведение разовых туристских мероприятий, не включенных в календарь мероприятий учреждения (заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, прочие расходы, увеличение стоимости материальных запасов)	По целевому назначению
4.	Сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (при наличии)	в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
5.	Применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством)	в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
6.	Залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии Федеральными законами от 18.07.2011г № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).	в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

Приложение №8
к Порядку оказания платных услуг, учета и распределения
средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности
в МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

СОГЛАСОВАНО
Представитель
Общего собрания трудового коллектива
МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

_____
«11» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

_____ В.С. Харченко
«11» декабря 2020 г.
м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиях, надбавках, доплатах и ППК работникам МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», за счет средств от оказания платных услуг

1. Общие положения.

1.1. Положение о надбавках, доплатах и ППК предназначено для стимулирования качества труда работников Учреждения и оказания им материальной помощи.
1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МБСОУ «Клуб туристов «Азимут», положением об оплате труда работников учреждения МБСОУ «Клуб туристов «Азимут».
1.3. Настоящее Положение определяет цель:
- усиление материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- укрепление и развитие материально – технической базы;
- закрепление высококвалифицированных кадров.
1.4. Выплата премий, надбавок, доплат, ППК осуществляется за счет средств от оказания платных услуг в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг.

2. Система надбавок и доплат.

2.1.При установлении надбавок, доплат и ППК работникам учреждения используются следующие критерии оценки их труда:
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- составление документации и учет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности;
2.2.Надбавка, доплата, ППК могут устанавливаться:
- в процентном отношении к должностному окладу,
- фиксированной суммой и утверждается приказом директора учреждения и по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения.
2.3.Надбавка директору учреждения устанавливается приказом Учредителя.
2.4.Перечень должностей, которым устанавливается надбавка, доплата, ППК определяется участием сотрудника в организации оказания платных услуг.
2.5. Перечень должностей и размер надбавки, доплаты и ППК может изменяться в зависимости от объемов оказания платных услуг и конкретного вклада сотрудника учреждения в оказании платных услуг.
2.6. Размер надбавки уменьшается или отменяется при ухудшении качества работы, несвоевременное выполнения задания, нарушение трудовой дисциплины и оформляется приказом директора.
2.7. Надбавки, доплаты и премии, ППК выплачивается за фактически отработанное время.
2.8. Надбавки, доплаты и ППК входят в среднемесячную заработную плату при начислении отпускных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы».

Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.