

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления муниципального
имущества Администрации города
Нижний Тагил

М.В. Михайлова

« » 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

И.Л. Еремеева

« » 2023 года

Приказ от «27» 02 2023 г. № 77

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО СПОРТИВНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КЛУБ ТУРИСТОВ «АЗИМУТ»
(новая редакция)**

г. Нижний Тагил
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб туристов «Азимут» (далее «Учреждение») создано Постановлением Администрации города Нижний Тагил от «30» июня 2011 года № 1300 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального спортивно-оздоровительного учреждения «Клуб туристов «Азимут» путем изменения типа существующего созданного Учредителем на основании Постановления Главы города Нижний Тагил Свердловской области «О создании муниципального бюджетного спортивно-оздоровительного учреждения «Клуб туристов «Азимут» от 13.08.2007 № 911, Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.2006г. № 7-ФЗ, Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29.04.1999г. №80-ФЗ, в соответствии с Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений города Нижний Тагил, утвержденным решением Нижнетагильской городской Думы от 23.11.2006 №139, Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1300 «О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального спортивно-оздоровительного учреждения «Клуб туристов «Азимут».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное спортивно-оздоровительное учреждение «Клуб туристов «Азимут».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБСОУ «Клуб туристов «Азимут»

1.3. Тип Учреждения: Спортивно-оздоровительное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Учреждение является светским некоммерческим учреждением.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): улица Космонавтов, 36, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622002.

Фактические адреса Учреждения:

- улица Космонавтов, 36, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622002.
- улица Орджоникидзе, 26, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622007.
- улица Уральская, 16, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622001.
- гаражный бокс (литера А, А1, В), Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Metallургов.

- корты:

- улица Дзержинского 63, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622051;
- улица Дзержинского, 49, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622051;
- проспект Ленинградский, 103, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622052;
- улица Metallургов, 6, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622005;
- улица Гвардейская, 48, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622005;
- улица Пархоменко, 122, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622042;
- улица Пархоменко, 125, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622042;
- улица Победы, 42, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622042;
- улица Тагилстроевская, 5, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622049;
- улица Дружинина, 65, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622049;
- улица Красноармейская, 84, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622016;
- улица Шмидта, 22, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622014;
- парк «Народный», Нижний Тагил, Свердловская область, Россия.

Место оказания услуг и выполнения работ, относящихся к основным видам деятельности Учреждения в области физической культуры и спорта может меняться (дополняться) в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил о передаче имущества Учреждению в безвозмездное пользование и (или) заключенными договорами на использование недвижимого имущества.

1.8. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование город Нижний Тагил (далее – Учредитель либо Собственник). Функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, нормативными правовыми актами органов государственной власти управления Свердловской области и города Нижний Тагил, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, другими нормативными правовыми актами. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с целью деятельности, отраженной в настоящем Уставе.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные его Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.16. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе осуществлять приносящую доход деятельность самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Филиалы Учреждения проходят регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.20. Учреждение осуществляет воспитание и обучение в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.22. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество спортивно-оздоровительного процесса, соответствие уровня подготовленных спортсменов установленным разрядным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации спортивно-оздоровительного процесса в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, склонностями, способностями, интересами занимающихся, требованиями охраны жизни и здоровья.

2. Предмет и цель Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта на территории города Нижний Тагил.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для физического воспитания и физического развития граждан посредством проведения спортивных и физкультурных мероприятий, создание и развитие эффективной и доступной инфраструктуры физической культуры и спорта для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности объектами спорта различных групп населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация и развитие спортивного туризма, краеведения, физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил;
- популяризация физической культуры и спорта среди населения;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- содействие личностному развитию, социальной адаптации, профессиональному самоопределению граждан города Нижний Тагил;
- формирование общей культуры, ориентация граждан города Нижний Тагил на общечеловеческие ценности;
- охрана и укрепление здоровья, профилактика заболеваний, формирование у граждан города Нижний Тагил навыков здорового образа жизни;
- развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в городе Нижний Тагил.

2.4. Учреждение действует в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления города Нижний Тагил по созданию условий для развития на территории города Нижний Тагил физической культуры, школьного спорта и

массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; создания условий для развития туризма в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом города Нижний Тагил.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни (включая проведение консультаций физических и юридических лиц по вопросам занятий физической культурой участием населения в туристических мероприятиях);

2.5.2. Организация и проведение официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

2.5.3. Обеспечение доступа к объектам спорта;

2.5.4. Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, мероприятий в сфере развития туризма, смотров-конкурсов физкультурно-оздоровительной, спортивной направленности, а также в сфере развития туризма, включая, но не ограничиваясь:

- заключение и контроль выполнения договоров на поставку товаров (в том числе спортивного инвентаря и оборудования, наградной атрибутики, сувенирной и печатной продукции, информационных материалов и др.), выполнение работ, оказание услуг (в том числе по размещению и питанию участников соревнований, судей, иных лиц), необходимых для проведения мероприятия;

- разработка сценария проведения мероприятия;

- обеспечение звукового, в том числе музыкального, сопровождения;

- организация проведения церемоний открытия и закрытия мероприятия, награждения победителей;

- осуществление транспортных услуг: предоставление услуг автотранспорта физическим и юридическим лицам, организация перевозок грузов и пассажиров;

- информационное обеспечение;

2.5.5. Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.5.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (региональные, муниципальные);

2.5.7. Содействие развитию материально-технической базы Учреждения;

2.5.8. Деятельность в области спорта;

2.5.9. Деятельность спортивных объектов, в том числе:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): хоккейных коробок и спортивных площадок;

- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая площадки для хоккея с шайбой;

- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

- подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим эти объекты.

2.5.10 Деятельность в области спорта прочая.

2.5.11. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

2.5.12. Реализация деятельности в области спорта по спортивным дисциплинам и дистанциям (1 – 3 категория) по виду спорта «Спортивный туризм» (№ 90; 084 000 5 4 1 1 Я Всероссийского реестра видов спорта):

- маршрут - водный (1-3 категория);
- маршрут – горный (1-2 категория);
- маршрут – лыжный (1-3 категория);
- маршрут – пешеходный (1-3 категория);
- маршрут - на средствах передвижения (1 - 2 категория);
- маршрут - комбинированный (1 - 3 категория);

В том числе в рамках установленных категорий:

- дистанция – водная – байдарка
- дистанция – водная – катамаран 2
- дистанция – водная – катамаран 4
- дистанция – водная – командная гонка
- дистанция – горная – группа
- дистанция – горная – связка
- дистанция – лыжная - группа
- дистанция – лыжная – связка
- дистанция – лыжная
- дистанция – пешеходная – группа
- дистанция – пешеходная – связка
- дистанция – пешеходная

2.5.13. Предоставление консультационных и методических услуг.

2.6. Иные виды деятельности Учреждения.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными и приносящие доход, которые бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- сдача в аренду имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения;
- услуги по организации обучения волонтеров и экскурсоводов; организация и проведение мастер-классов, тренингов, обучающих курсов для специалистов туристской индустрии;
- организация платных экскурсий по туристическим объектам города Нижний Тагил и Свердловской области; организация предоставления транспортных услуг для экскурсионных, туристических походов и иных мероприятий; услуги по разработке экскурсионных программ; прочие туристические экскурсионные услуги;
- организация и осуществление издательской деятельности, в т.ч. выпуск печатной продукции (брошюр, буклетов, карт, путеводителей), способствующей распространению информации о туристском потенциале и возможностях города Нижний Тагил;
- производство видео, аудио и другой электронной продукции о туристском потенциале города Нижний Тагил;
- услуги устных переводчиков, экскурсоводов и гидов по проведению различных видов экскурсий;
- услуги в области фотографии, в том числе фотосъемка населения у памятников и исторических мест;
- услуги по предоставлению информации о средствах размещения, включая услуги по бронированию средств размещения;
- деятельность по организации туристского отдыха и развлечений;

- вовлечение жителей города Нижний Тагил в систематические занятия спортивным и оздоровительным туризмом;
- создание баз данных, информационно-методического, картографического потенциала для реализации основной цели Учреждения;
- присвоение спортивных разрядов, содействие повышению спортивного мастерства лиц, занимающихся спортивным туризмом;
- оказание всесторонней помощи спортсменам и ветеранам туризма;
- пропаганда здорового образа жизни с помощью проведения спортивных, физкультурно-массовых и иных мероприятий туристской направленности и освещения их в средствах массовой информации;
- разработка маршрутов и туристско-экскурсионных мероприятий;
- издание и приобретение информационных материалов;
- разработка мультимедийных обучающих пособий по различным видам туризма;
- разработка концепций перспективных туристских проектов в Нижнем Тагиле, включающих в себя многодневные туры, туры выходного дня, событийные мероприятия, мастер-классы;
- реализация (участие в реализации) приоритетных перспективных туристских проектов;
- подготовка и проведение событийных мероприятий в рамках туристских проектов;
- разработка мероприятий по реализации инвестиционных проектов в сфере туризма;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, форумах, «круглых столах», посвященных вопросам развития туризма в Нижнем Тагиле;
- участие в судействе Чемпионатов России, Федеральных округов, Кубка России;
- организация и проведение различных форм обучения (семинары, тренинги) для руководителей туристских секций и спортивных походов, инструкторов и специалистов туристской индустрии;
- участие в региональных, российских и международных туристских выставках, спортивных мероприятиях, туристических мероприятиях, а также выставках, содействующих созданию положительного имиджа Нижнего Тагила;
- разработка и администрирование туристского сайта Учреждения;
- иные юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается нормативно-правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- Услуги спортивного зала;
- Услуги скалолазного тренажера;
- Прокат спортивно-туристского инвентаря и оборудования;
- Услуги по предоставлению пользования спортивного сооружения и инвентаря;

Услуги по проведению спортивных мероприятий,

спортивных – туристических мероприятий,

спортивных – оздоровительных мероприятий;

Услуги по проведению разовых туристских мероприятий:

Постановка туристической дистанции из 4 этапов (Слет туристов);

Проведение типового однодневного пешего похода на группу до 25 человек до природных объектов;

Проведение типового туристического похода на группу до 25 человек до природных объектов;

Разработка концепции мероприятия, места и условий проведения туристского мероприятия;

Подготовка мест проведения туристского мероприятия;

Подготовка маршрута до 50 км;

Подготовка схем, карт к печати;

Дополнительные услуги в туристическом походе;

При этом учитывается сложность этапов:

1 - этап, не требующий специальной туристско-спортивной и иной квалификации постановщика или судьи, специального снаряжения, время постановки не превышает 1 часа, для проведения достаточно не более 1 человека

2 - этап, требующий специальной туристско-спортивной и иной квалификации постановщиков или судей от 3 до 2 разряда, и (или) использования специального снаряжения, и (или) время постановки занимает от 1 до 2 часов, и (или) для постановки и (или) судейства требуется до 2 человек

3 - этап, требующий специальной туристско-спортивной и иной квалификации постановщиков или судей 1 разряда и выше, использования специального снаряжения, и (или) время постановки занимает более 2 часов, и (или) для постановки и (или) судейства требуется более 2 человек

4 - этап, связанный с высотными работами (выше 3 м от земли) и (или) повышенной ответственностью за жизнь и здоровье постановщиков и участников мероприятия, требующий специальной спортивно-туристской, альпинистской или иной подготовки;

2.8. Утилизация отсортировочных материалов.

2.8.1 Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством РФ.

2.8.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

2.8.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

2.8.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития, исходя из задач Учреждения;

- получать информацию от юридических и физических лиц по видам своей деятельности;

- заключать муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, и иных источников;
- осуществлять приносящую доход деятельность;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять сотрудничество со средствами массовой информации;

2.8.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- осуществлять реализацию целей и видов деятельности, определенных настоящим Уставом;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждения;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать сохранность документов: управленческих, финансово-экономических, по личному составу;
- согласовывать с комитетом по управлению муниципальным имуществом, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- согласовывать с учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушения принятых обязательств, а также ответственность за нарушения бюджетного законодательства РФ.

3. Организация спортивно-оздоровительного процесса

3.1. Учреждение осуществляет спортивно-оздоровительный процесс в соответствии со сводным Календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории города Нижний Тагил, утвержденным Учредителем, который включает:

- физкультурные мероприятия - организованные занятия граждан физической культурой;
- спортивные мероприятия - спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов;

- официальные физкультурные (физкультурно-оздоровительные) мероприятия и спортивные мероприятия - физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Нижний Тагил;

- организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

- организация спортивно-туристических мероприятий.

Указанные мероприятия проводятся Учреждением в рамках муниципального задания, установленного Учредителем на соответствующий финансовый год.

3.2. Организация спортивных соревнований по различным видам туризма проходит согласно годовому календарному плану спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения в соответствии с положением. Положение о соревнованиях составляется Учреждением в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3. Физкультурно-массовые мероприятия организуются согласно годовому календарному плану спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения в соответствии с положением. Положение о мероприятии составляется Учреждением самостоятельно, утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Спортивные походы организуются при согласовании с маршрутно-квалификационной комиссией, в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.5. График походов выходного дня на месяц согласуется с маршрутно-квалификационной комиссией города Нижний Тагил.

3.6. Семинары и школы начальной и базовой туристской подготовки организуются согласно годовому календарному плану спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения.

3.7. Учреждение обязано вести учет результатов спортивно-оздоровительного процесса и осуществление хранения данных в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Спортивные разряды присваиваются участникам физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

3.9. Учреждение ходатайствует о присвоении I спортивного разряда и званий по туризму в вышестоящие организации на основании протоколов соревнований, в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления, и (или) безвозмездного пользования (далее – Имущество).

4.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением

Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.13. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.15. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

4.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным

видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Форма финансового обеспечения Учреждения: финансирование согласно выполнению муниципального задания.

4.19. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса и планом финансово-хозяйственной деятельности, составленным и утвержденным в порядке, установленном нормативно-правовым актом Администрации города Нижний Тагил.

4.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

4.22. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

4.23. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных услуг, предусмотренных уставом Учреждения, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя. Порядок оказания платных услуг регламентируется Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности. Положение об оказании платных услугах согласовано с Учредителем и с заместителем главы Администрации города по экономике и финансам (с изменениями).

4.24. Заработная плата работников учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами; командировочные и иные выплаты, оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг, уплата налогов и сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и другие операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии со сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом.

4.25. Учреждение вправе вести приносящую доход, деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.26. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в качестве дара, пожертвований или по завещанию, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход, деятельности, продуктами интеллектуального и творческого труда, используя их в соответствии с предметом, целью деятельности Учреждения, закрепленными в Уставе.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Нижний Тагил и Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Нижний Тагил и Уставом Учреждения.

5.3. Учредитель в лице Уполномоченного органа в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, устанавливает размер выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций в установленном порядке;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за применением тарифов на услуги Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует и утверждает Реестр услуг, оказываемых Учреждением физическим и юридическим лицам;
- формирует и утверждает объемы предоставления Учреждением муниципальных услуг;
- определяет нормативные затраты, связанные с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество;
- заключает Соглашения с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, Соглашения о предоставлении Учреждению субсидий на иные цели, бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства в установленном порядке;
- создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников Учреждения не реже одного раза в три года;
- создает условия для подготовки процедуры лицензирования;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий в пределах выделенных средств;
- осуществляет контроль и координацию деятельности Учреждения;
- осуществляет издание, в пределах своей компетенции и полномочий, нормативно-правовых актов, обеспечивающих реализацию решения постановлений, а также актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к присвоению правительственных наград, почетных званий Федерального агентства по физической культуре, спорту и туризму Российской Федерации, награждению благодарственными письмами, почётными грамотами Министерства по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политики Свердловской области, Нижнетагильской городской Думы, Главы города Нижний Тагил, управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Нижний Тагил;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- осуществление спортивно-оздоровительного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- материально-техническое обеспечение и оснащение спортивно-оздоровительного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- ответственность за жизнь и здоровье работников во время спортивно-оздоровительного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- использование и совершенствование методик спортивно-оздоровительного процесса;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных графиков соревнований и мероприятий;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- аттестация работников Учреждения;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление спортивно-оздоровительного процесса;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

5.5. Основной формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (именуемое в дальнейшем Общее собрание);

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается приказом (распоряжением) Учредителя.

5.6.2. Учредитель заключает (расторгает) с Руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, региональных и муниципальных органов, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и комитету по муниципальному имуществу города Нижний Тагил по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.6.4. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

5.6.5. Руководитель утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, устанавливает заработную плату, согласно системе оплаты труда, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

5.6.6. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.6.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6.8. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.6.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор Учреждения, назначаемый Учредителем. Руководитель Учреждения является высшим должностным лицом.

5.6.10. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- планирует, организует и контролирует спортивно-оздоровительный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, принимает на работу и увольняет работников;
- решает вопросы о поощрении работников Учреждения, применяет дисциплинарные взыскания;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье работников во время спортивно-оздоровительного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, размер заработной платы и должностные оклады работников, размер надбавок и доплат к должностным окладам;
- распоряжается, в пределах выделенных субсидий и инвестиций, средствами и имуществом Учреждения;

- принимает меры к расширению материальной базы Учреждения, оснащению его оборудованием, поддержанию должного морально–психологического климата в коллективе Учреждения;
- утверждает Положения, Правила и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает должностные инструкции и инструкции по охране труда;
- осуществляет проверку деятельности всех структурных подразделений Учреждения;
- имеет право подписи всех документов;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения, заключает договоры и контракты от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.7. Порядок комплектования работников Учреждения:

5.7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.7.2. Комплектование работников Учреждения осуществляется директором Учреждения на основании утверждённого штатного расписания.

5.7.3. Отношения между Учреждением и работником регламентируются на основе трудового договора, заключенного на неопределённый либо определенный срок, на условиях, которые не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, может устанавливаться испытание. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работниками могут заключаться срочные трудовые договоры.

6. Права и обязанности участников спортивно-оздоровительного процесса

6.1. Участники спортивно-оздоровительного процесса имеют право:

- пользоваться информационно-методической базой Учреждения в целях получения консультационной помощи по туризму в порядке, определенном уставом Учреждения;
- обращаться в маршрутно-квалификационную комиссию Учреждения для получения консультаций и регистрации спортивных походов по выбранному спортивному туристскому маршруту в пределах полномочий маршрутно-квалификационной комиссии Учреждения, в порядке, определенном уставом Учреждения;
- получать своевременную и достоверную информацию о проводимых соревнованиях и мероприятиях Учреждения;
- принимать участие в соревнованиях и мероприятиях Учреждения согласно положению о проводимых соревнованиях и мероприятиях;
- получать информацию о результатах проведенных Учреждением соревнований и мероприятий;
- получать III и II спортивные разряды по туризму по результатам спортивных соревнований в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Участники спортивно-оздоровительного процесса обязаны:

- соблюдать порядок, установленный Уставом Учреждения;
- бережно относиться к информационно-методической базе Учреждения;
- уважительно относиться к решениям и соблюдать требования маршрутно-квалификационной комиссии;

- принимая участие в мероприятиях Учреждения, соблюдать правила, установленные положением о проводимом мероприятии;
- принимая участие в мероприятиях Учреждения, придерживаться правил спортивной этики;
- принимая участие в мероприятиях Учреждения, подавать протест на решения судей в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышать профессиональную квалификацию;
- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;
- вносить предложения в процессе разработки годового календарного плана спортивно-оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий Учреждения;
- вносить предложения в процессе разработки положения о мероприятиях Учреждения;
- пользоваться имуществом Учреждения в целях организации и проведения спортивно-оздоровительного процесса в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных законных локальных нормативных актов Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников спортивно-оздоровительного процесса.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.6. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Городской муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8. Регламентация деятельности

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- коллективным договором между Учреждением и трудовым коллективом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового и иного распорядка;
- инструкциями (должностными, по охране труда и технике безопасности и другими);
- положениями;
- иными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и Администрации города Нижний Тагил.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области, настоящему Уставу.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся:

- при реорганизации Учреждения;
- при изменении типа существующего Учреждения;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по инициативе Учредителя, либо по инициативе руководителя Учреждения.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением государственного имущества Администрации города Нижний Тагил, и вступают в силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, если иное не предусмотрено федеральным законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 листов

Директор МБСОО «Клуб туристов «Азимут»

В.С. Харченко

